

**RAPORTUL PRIMARULUI COMUNEI BĂLĂCEANU
PRIVIND STAREA ECONOMICĂ, SOCIALĂ ȘI DE MEDIU A COMUNEI
PE ANUL 2022**

- **BUGET**
- **TAXE ȘI IMPOZITE LOCALE**
- **PROIECTE DE FINANȚARE**
- **DIVERSE LUCRĂRI**
- **PROTECȚIA MEDIULUI**
- **URBANISM**
- **STARE CIVILĂ**
- **COMPARTIMENT AGRICOL, FOND FUNCAR**
- **SERVICIUL ASISTENȚĂ SOCIALĂ**
- **PROTECȚIA SPECIALĂ A PERSOANELOR CU HANDICAP**
- **AUTORITATE TUTELARĂ**
- **ALOCAȚII**
- **ORGANIZAREA DE EVENIMENTE**
- **ARHIVĂ**
- **COMPARTIMENT ADMINISTRATIV**
- **REGISTRATURĂ**
- **STRUCTURA PERSONALULUI PE NIVELE DE PREGĂTIRE PROFESIONALĂ**
- **PROTECȚIE CIVILĂ**
- **ADMINISTRAREA PATRIMONIULUI LOCAL**

COMPARTIMENT FINANCIAR CONTABIL

În anul 2022 veniturile totale realizate au fost în sumă de 3528,92 mii lei, față de prevederile de 3791,06 mii lei.

Impozite și taxe și venituri de la populație: din totalul de 1263,06 mii lei, s-au încasat 1260,51 mii lei în procent de 99,80 %.

La sfârșitul anului 2022, s-a înregistrat un deficit de 630,04 mii lei.

Mii lei 2022

Nr. crt.	Denumire indicatori	Prevederi mii lei	Realizat mii lei
I	VENITURI TOTAL	3791,06	3528,92
1	<i>Venituri proprii</i>	1263,06	1260,51
1.1	Cote și sume defalcate din impozitul pe venit 04.02+03.02	880,55	882,89
1.2	Impozite și taxe pe proprietate 07.02	233,68	220,05
1.3	Taxe pe utilizarea bunurilor 16.02	48,62	44,26
1.4	Venituri din proprietate 30.02	18,64	20,33
1.5	Venituri din taxe administrative 34.02	0,75	0,11
1.6	Taxe pe servicii speciale 15.02	33,13	57,64
1.7	Alte impozite și taxe speciale 18.02	3,01	0,34
1.8	Venituri din amenzi și penalități 35.02	44,68	34,89
2	<i>Sume defalcate din TVA 11.02</i>	1978,00	1962,55
3	<i>Subvenții de la bugetul de stat 42.02</i>	390,00	305,86
4	<i>Subvenții de la alte administrații 43.02</i>	160,00	0,00
II	CHELTUIELI TOTAL	4851,06	4159,02
1	<i>Autorități publice și acțiuni externe 51.02</i>	1343,56	1164,47
2	<i>Ordine publică și siguranța națională 61.02</i>	52,60	49,12
3	<i>Învățământ 65.02</i>	627,00	607,01

4	<i>Cultură, recreere și religie 67.02</i>	520,00	449,39
5	<i>Asigurări și asistență socială 68.02</i>	984,90	851,01
6	<i>Locuințe, servicii și dezvoltare publică 70.02</i>	376,00	188,54
7	<i>Protecția mediului, salubritate 74.02</i>	102,00	67,64
8	<i>Transporturi - drumuri și poduri 84.02</i>	845,00	781,84

IMPOZITE ȘI TAXE LOCALE

În anul 2022, în evidența Compartimentului Financiar Contabil (Impozite și Taxe Locale) sunt înregistrate:

- număr roluri persoane fizice = 1866;
- număr roluri persoane juridice = 26;
- număr roluri cu înștiințări de plată emise = 219;
- număr roluri cu somații de plată emise = 2;
- număr roluri cu titluri cu titluri executorii emise = 3;
- număr roluri persoane fizice cu rest de plată = 658;
- număr roluri fizice cu datorii-înștiințări de plată emise = 105;
- număr roluri persoane juridice cu rest de plată = 3;
- număr roluri juridice cu datorii-înștiințări de plată emise = 1;
- număr certificate fiscale emise = 186.

ACHIZIȚII PUBLICE DE LUCRĂRI, SERVICII ȘI BUNURI

Activitatea în acest domeniu necesită respectarea legislației în vigoare, privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, cu modificările și completările ulterioare.

Pentru ducerea la îndeplinire a programului anual de achiziții publice, s-au derulat și s-au finalizat procedurile complete pentru care au fost elaborate măsuri și devize și s-a urmărit și verificat execuția următoarelor lucrări:

- Amenajare teren de sport multifuncțional;
- Modernizare (asfaltare și balastare) drumuri de interes local;
- Întreținere și extindere rețea de iluminat public;
- Realizare parcare în curtea școlii;
- Instalarea unor sisteme de supraveghere video, respectiv montarea a unui număr de 2 camere de luat vederi, la terenul de sport;
- Serviciile de cadastru pentru realizarea lucrărilor de înregistrare sistematică pe sectoare cadastrale;
- au fost achiziționate servicii de cadastru pentru realizarea cărților funciare pe străzi conform nomenclatorului stradal;
- Împrejmuirea cu gard la școală și grădiniță;

- Reparație gard școală și dispensar uman;
- Au fost achiziționate servicii de arhivare și au fost arhivate toate documentele emise de primărie, încă din anul 1952;
- achiziționarea a 20 de costume populare pentru copii care activează în grupul "Izvorașul".

PROIECTE DE FINANȚARE

A fost aprobată cererea pentru obținerea finanțării pentru proiectul "Modernizare sistem de alimentare cu apă în comuna Bălăceanu" a fost emis Certificatul de urbanism și s-au depus documentațiile pentru obținerea avizelor necesare transmiterii către MDLPA, în vederea semnării cererii de creditare.

DIVERSE LUCRĂRI

- verificarea în teren a solicitărilor și a reclamațiilor primite din partea cetățenilor privind problemele de drumuri, scurgeri de ape pluviale;
- întocmirea rapoartelor de specialitate din partea compartimentelor pe domenii de activitate pentru pregătirea proiectelor de hotărâri;
- s-au întocmit un număr de 57 proiecte de hotărâre pentru aprobarea în Consiliul Local Bălăceanu;
- au fost emise un număr de 195 dispoziții;
- în vederea actualizării P.U.G. a fost întocmit studiul istoric;

PROTECȚIA MEDIULUI

În anul 2022 s-a semnat Contractul de delegare a gestiunii activității de colectare separată și transportul separat, al deșeurilor municipale și a celor similare cu SC RER SUD S.A.;

Pe baza legislației în vigoare a fost întocmită documentația specifică (expunere de motive, raport de specialitate, proiect de hotărâre), în vederea emiterii hotărârii cu privire la stabilirea soluțiilor optime de delegare a gestiunii serviciului de salubritate privind activitățile de sortare și depozitare a deșeurilor.

COMPARTIMENTUL STARE CIVILĂ

Au fost întocmite următoarele acte de stare civilă:

- acte de naștere: 2 transcrise
- acte de căsătorie: 8
- acte de deces: 22

Aferent acestor acte au fost eliberate certificate de stare civilă și s-au întocmit și eliberat la cerere un număr de certificate de stare civilă, după cum urmează:

- certificate de naștere: 33
- certificate de căsătorie: 12
- certificate de deces: 34
- livrete de familie: 8
- extrase pentru uzul oficial: 26

- mențiuni operate pe actele de stare civilă și comunicate la ex II: 96
- mențiuni primite de la alte primării: 34
- mențiuni comunicate la alte primării: 19

Au fost trasmise următoarele buletine statistice:

- nașteri: -
- căsătorii: 8
- deces: 22

S-au eliberat un număr de 33 sesizări pentru deschiderea procedurii succesorale (Anexa 24).

COMPARTIMENTUL AGRICOL, FOND FUNCİAR ȘI URBANISM

Au fost eliberate un număr de:

- 7 atestate de producător;
- 12 carnete comercializare;
- 789 adeverințe din registrul agricol.

În anul 2022, au fost completate în registrele agricole un număr total de 1313 poziții, din care: TIP 1- 1050 gospodării și defuncți, TIP 2 - 350 gospodării, TIP 3- 51 gospodării, TIP 4 – 6 gospodării.

Cereri subvenții APIA pentru fermieri = 92.

Constituirea unui număr de 17 dosare în vederea îndreptării erorilor materiale din titlurile de proprietate și depunerea acestora la Comisia de Fond Funciar.

Completarea registrelor de evidență și eliberarea către populație a cărților funciare întocmite și participarea la măsurători în teren în vederea înregistrării sistematice.

Au fost depuse un număr de 77 cereri conform Legii nr. 17/2014 și au fost eliberate adeverințe pentru libera vânzare pentru 54 de parcele.

În cursul anului 2022, au fost emise un număr de:

- 7 certificate de urbanism;
- 7 autorizații de construire.

ARHIVA

În cursul anului 2022 ne-au fost adresate un număr de 10 cereri privind vechimea la CAP.

COMPARTIMENTUL ASISTENȚĂ SOCIALĂ

În cursul anului 2022 au fost în plată 34 dosare de ajutor social, 14 indemnizații pentru persoane cu handicap și 9 angajați ca asistenți personali ai persoanei cu handicap.

Activitatea Compartimentului Asistență Socială a cuprins:

- efectuarea a 220 anchete sociale la domiciliul solicitanților, în comuna Bălăceanu;

- întocmirea a 68 fișe de calcul al ajutorului social;
- 7 dispoziții de acordare a ajutorului social;
- 6 dispoziții de modificare a ajutorului social;
- 3 dispoziții de suspendare a ajutorului social;
- 5 dispoziții de încetare a ajutorului social;
- 255 dosare de acordare a ajutorului pentru încălzirea locuinței;
- transmiterea lunară la AJPIS Buzău a raportului statistic;
- întocmirea listei lunare cu persoanele apte de muncă;
- efectuarea lunară a pontajelor, a planului lunar de acțiuni în folosul comunității la care sunt anexate listele cu persoanele apte de muncă;
- s-a acordat consultanță permanentă beneficiarilor de ajutor social;

PROTECȚIA SPECIALĂ A PERSOANELOR CU HANDICAP

- s - au efectuat 20 anchete sociale la domiciliul persoanelor bolnave (adulți și copii).

AUTORITATEA TUTELARĂ

Au fost 4 cazuri de solicitări de anchete sociale în vederea încredințării minorilor în cazul divorțului părinților.

ALOCAȚII

- s-au întocmit 8 dosare alocații de stat pentru copii;
- s-au întocmit 8 dosare alocații pentru susținerea familiei și 1 dosare alocație de susținere pentru familie monoparentală;
- s-au întocmit și s-au transmis la AJPIS Buzău borderourile cu alocațiile mai sus menționate;
- situații statistice solicitate de diverse instituții publice;

ORGANIZAREA DE EVENIMENTE

În data de 14 august a fost organizat evenimentul cultural "Ziua comunei",

La sfârșitul anului 2022 a fost organizată Sărbătoarea Pomului de Crăciun, pentru școlarii și preșcolarii școlii gimnaziale din comună, pentru care s-au pregătit cadouri și au fost instalate ghirlande luminoase pe toate străzile, pentru marcarea sărbătorilor de iarnă.

COMPARTIMENT ADMINISTRATIV

- s-au efectuat aprovizionări de materiale de birotică și papetarie la cererea compartimentelor;
- s-a efectuat aprovizionarea cu lemne de foc.

REGISTRATURĂ

În cadrul compartimentului de registratură, în registrul intrări - ieșiri au fost înregistrate un număr de 5045 documente.

ACTIVITATEA DE RESURSE UMANE

STRUCURA DE PERSONAL IN CADRUL APARATULUI PROPRIU AL PRIMARULUI

- funcții de demnitate publică: 2
- funcții de conducere: 1
 din care: - ocupate 1
- funcții publice de execuție: 8
 din care : - ocupate 6
- posturi contractuale: 5
 din care: - ocupate 4

STRUCTURA PERSONALULUI PE NIVELE DE PREGĂTIRE PROFESIONALĂ (FUNCȚII PUBLICE ȘI CONTRACTUALE)

Cu studii superioare de lungă durată: 6 posturi

Cu studii postliceale: 0 posturi

Cu studii medii: 2 posturi

Cu studii profesionale: 3 posturi

În anul 2022 s-a desfășurat activitatea specifică politicilor de personal conform legislației în vigoare și anume:

- întocmirea referatului și a dispoziției de încetare a unui raport de serviciu și transmiterea acestuia la ANFP;
- organizarea concursului de recrutare pentru ocuparea postului vacant de inspector în cadrul Compartimentului Financiar Contabil, întocmirea referatului și a dispoziției de numire în funcție;
- organizarea examenului de promovare în grad profesional, întocmirea referatului și a dispoziției de numire în funcție;
- modificarea de 2 ori a statului de funcții - pe baza legislației în vigoare și întocmirea documentației specifice (expunere de motive, raport de specialitate, proiect de hotărâre);
- raportarea către A.N.F.P. a modificărilor intervenite în statul de funcții;
- au fost acordate gradațiile cuvenite pentru vechimea în muncă, întocmirea de referate și dispoziții de modificare a salariilor și operarea acestora în aplicația REVISAL;
- întocmirea referatului și a dispoziției de încetare a unui contract de muncă pentru asistent personal și operarea acestuia în aplicația REVISAL;
- verificarea și transmiterea către ANI a declarațiilor de avere și a declarațiilor de interese;
- colaborarea cu compartimentele din cadrul instituției și comunicarea modificărilor survenite personalului, cu respectarea legislației în vigoare.

PROTECȚIE CIVILĂ

Activitatea protecției civile se planifică, organizează și realizează în concordanță cu reglementările existente în dreptul internațional umanitar la care România este parte.

Conform Planului de pregătire în domeniul situațiilor de urgență pentru anul 2022 avizat de către Inspectoratul pentru Situații de Urgență „Neron Lupașcu” al județului Buzău, la nivelul primăriei Bălăceanu au avut loc următoarele acțiuni:

- acționarea de către membrii serviciului voluntar pentru situații de urgență la stingerea incendiilor de pe raza comunei;
- executarea de către membrii serviciului voluntar pentru situații de urgență de controale la gospodăriile cetățenilor pentru prevenirea incendiilor;
- prevenirea populației asupra efectelor dezastrelor naturale (caniculă, inundații, zăpezi abundente);
- actualizarea Planului de analiză și acoperire a riscurilor în comună;
- actualizarea Fișei localității;
- actualizarea Planului de evacuare în situații de urgență a populației, animalelor și a bunurilor materiale din comună;

La nivelul comunei Bălăceanu am asigurat alarmarea populației în situații de urgență cu sirena electrică.

ADMINISTRAREA PATRIMONIULUI LOCAL

Activitatea se structurează astfel:

- Lucrări de curățire a șanțurilor (de buruieni și deșeuri);
- Lucrări de curățire canale islaz comunal;
- Lucrări de curățenie piața comunală;
- Lucrări de întreținere a bazei sportive;
- Lucrări de curățire a malurilor bălților;
- Lucrări de curățenie în cimitirul comunei;

**PRIMAR,
GEANGOȘ GICĂ**

