



ROMANIA
JUDEȚUL BUZĂU
COMUNA BĂLĂCEANU
PRIMAR

DISPOZIȚIE NR 56
privind organizarea si desfășurarea controlului financiar preventiv

Primarul comunei Bălăceanu, județul Buzău,
Având în vedere:

- referatul înregistrat sub nr.1119/11.04.2025;
 - prevederile art.23 si art.24 din Legea nr.500/2002 privind finantele publice, cu modificările si completările ulterioare;
 - prevederile art.24 din Legea nr.273/2006 privind finantele publice locale, cu modificările si completările ulterioare;
 - prevederile art.6, art.8, alin. (3), lit.a), art.9 si art.10 din Ordonanta Guvernului nr.119/1999 privind controlul intern si controlul financiar preventive, republicată, cu modificările si completările ulterioare;
 - prevederile Ordinului M.F.P. nr.923/2014 pentru aprobarea Normelor metodologice generale referitoare la exercitarea controlului financiar preventive si a Codului specific de norme profesionale pentru persoanele care desfășosară activitatea de control financiar preventive propriu, cu modificările si completările ulterioare;
 - prevederile Ordinului 600/2018 pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial al entităților publice, cu modificările si completările ulterioare;
 - prevederile Legii contabilității nr.82/1991, republicată, cu modificările si completările ulterioare;
 - prevederile Ordinului M.F.P. nr.1.917/2005 pentru aprobarea Normelor metodologice privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice, Planul de conturi pentru instituțiile publice și instrucțiunile de aplicare a acestuia, cu modificările si completările ulterioare;
 - prevederile Ordinului M.F.P.nr.1792/2002 privind angajarea, lichidarea, ordonantarea si plata cheltuielilor, precum si organizarea, evidenta si raportarea angajamentelor bugetare si legale, cu modificările si completările ulterioare;
 - prevederile art.154, alin. (1) – (4), art.155, alin.(1),lit.c), alin.(4), lit.a) si alin.(5), lit.e) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare ;
- În temeiul art.196, alin. (1), lit.b) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare ;

DISPUNE:

Art.1. (1) Controlul financiar preventiv constă în verificarea sistematică a operațiunilor care fac obiectul acestuia, din punctul de vedere al controlului de legalitate, controlului de regularitate și al controlului bugetar.

(2) Controlul financiar preventiv se exercită, prin viză. Viza de control financiar preventiv cuprinde următoarele informații: denumirea entității publice; mențiunea, vizat pentru control financiar preventiv,,; identificatorul titularului vizei; semnătura persoanei desemnate cu exercitarea vizei și data acordării vizei (an, lună,zi). Viza de control financiar preventiv se exercită olograf sau electronic.

(3) Datele din documentele prezentate la viza de control financiar preventiv se înscriu în registrul privind operațiunile prezentate la viza de control financiar preventiv.

(4) Documentele care privesc operațiuni asupra cărora este obligatorie exercitarea controlului financiar preventiv se transmit persoanelor desemnate cu exercitarea acestuia, de către compartimentele de specialitate care inițiază operațiunea și vor fi certificate de persoana desemnată. Documentele ce conțin operațiuni supuse CFP propriu nu pot fi aprobate și exercitate dacă în prealabil nu s-a exercitat acest control asupra lor.

Art.2. (1) Doamna Lăzăroiu Camelia din cadrul compartimentului financiar contabil, având funcția de inspector, grad profesional superior, este desemnată să exercite controlul financiar preventiv, propriu.

(2) Persoana desemnată la alin. (1) va completa o declarație pe propria răspundere cu privire la incompatibilități specifice și conflicte de interese, prevăzută în *anexa nr.1* la prezenta dispoziție.

(3) Operațiunile care se supun în mod obligatoriu controlului financiar preventiv propriu sunt cele prevăzute în *anexa nr.2* și *anexa nr.3* la prezenta dispoziție și vor fi consemnate în Registrul privind operațiunile prezentate la viza de control financiar preventiv.

Art.3.(1) Persoana desemnată să exercite controlul financiar preventiv primește documentele, le înregistrează în registru, prevăzut în *anexa nr.4*, după care procedează la verificarea formală prin parcurgerea listei de verificare, prevăzută în *anexa nr.5*, specifică operațiunii primite la viză, cu privire la: completarea documentelor în concordanță cu conținutul acestora, existența semnăturilor persoanelor autorizate din cadrul compartimentelor de specialitate, precum și existența actelor justificative specifice operațiunii. În efectuarea controlului de către persoana desemnată, parcurgerea listei de verificare specifică operațiunii primite la viză este obligatorie, dar nu și limitativă. Aceasta poate extinde verificările ori de câte ori este necesar.

(2) Dacă prin parcurgerea listei de verificare cel puțin unul dintre elementele verificării formale nu este îndeplinit, documentele se restituie compartimentului de specialitate emitent, model prevăzut în *anexa nr.6* la prezenta dispoziție indicându-se în scris motivele restituirii și se menționează în coloana 8 din registru : „ *valoarea operațiunii restituite* ...”.

(3) După efectuarea verificării formale, persoana desemnată să exercite controlul financiar preventiv continuă parcurgerea listei de verificare și efectuează controlul operațiunii din punctul de vedere al legalității, regularității și, după caz, al încadrării în limitele și destinația creditelor bugetare și/sau de angajament.

(4) Dacă necesitățile o impun, în vederea exercitării unui control financiar preventiv cât mai complet, se pot solicita și alte acte justificative. Actele justificative solicitate se prezintă în regim de urgență, pentru a nu întârzia sau împiedica realizarea operațiunii. Întârzierea sau refuzul furnizării actelor justificative ori avizelor solicitate se aduce la cunoștință conducătorului entității publice, pentru a dispune măsurile legale.

(5) Dacă în urma verificării de fond operațiunea îndeplinește condițiile de legalitate, regularitate și după caz, de încadrare în limitele și destinația creditelor bugetare și/sau de angajament, se acordă viza prin aplicarea sigiliului și semnăturii pe exemplarul documentului care se arhivează la entitatea publică.

Art.4.(1) Dacă în urma controlului se constată că cel puțin un element de fond cuprins în lista de verificare nu este îndeplinit, în esență, operațiunea nu întrunește condițiile de legalitate, regularitate și, după caz, de încadrare în limitele și destinația creditelor bugetare și/sau de angajament, persoana desemnată cu exercitarea controlului financiar preventiv refuză motivat, în scris, acordarea vizei de control financiar preventiv, consemnând acest fapt în registru.

(2) La refuzul de viză se anexează și un exemplar al listei de verificare, cu indicarea elementului/elementelor din această listă a cărui/ale căror cerință/cerinte nu este/nu sunt îndeplinită/îndeplinite, model *anexa nr.7* la prezenta dispoziție.

Art.5.(1) Persoana desemnată să efectueze controlul financiar preventiv propriu, va întocmi rapoarte trimestriale cu privire la activitatea de control financiar preventiv propriu, desfășurată în cadrul Primăriei comunei Bălăceanu, în conformitate cu prevederile Ordinului M.F.P. nr.923/2014, lit.D, pct.12.1, cu modificările ulterioare, model *anexa nr.8* la prezenta dispoziție.

(2) Rapoartele trimestriale cu privire la activitatea de control financiar preventiv propriu, prevăzute la alin.(1), fac parte din documentele care însoțesc evaluarea activității persoanei desemnate să desfășoare activitatea de control financiar preventiv propriu, pe anul respectiv, din care rezultă numărul operațiunilor verificate și valoarea acestora, în conformitate cu Codul specific de norme profesionale pentru persoanele care exercită activitatea de control financiar preventiv propriu, cap.IV, pct.9, alin.(3) aprobat prin Ordinul M.F.P. nr.923/2014, lit.D, pct.12.1, cu modificările și completările ulterioare pentru realizarea aducerii la îndeplinire a prevederilor O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, Anexa nr.6, cap.3, cap.5, art.29, lit.b) la metodologia pentru realizarea procesului de evaluare a performanțelor profesionale individuale ale funcționarilor publici aplicabilă pentru activitatea desfășurată începând cu data de 01.01.2020, precum și pentru realizarea procesului de evaluare a activității funcționarilor debutanți numiți în funcția publică ulterior datei de 01.01.2020.

Art.6. Se aprobă Normele de organizare și exercitare ale controlului financiar preventiv propriu, al nivelului U.A.T. Comuna Bălăceanu, conform *anexei nr.9*.

Art.7. Anexele nr. 1- 9 fac parte integrantă din prezenta dispoziție.

Art.8. Prezenta se aplică începând cu data aprobării dispoziției.

Art.9. De executarea prezentei răspund compartimentele de specialitate din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Bălăceanu.

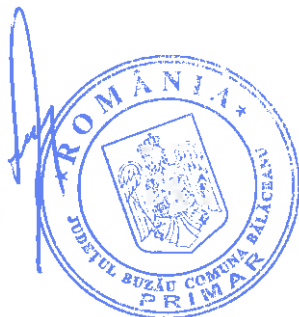
Art.10. Prezenta dispoziție se poate contesta în condițiile Legii nr.554/2004 privind contenciosul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

Art.11. Cu data emiterii prezentei dispoziții se abrogă orice alte dispoziții privind exercitarea controlului financiar – preventiv propriu în cadrul Primăriei comunei Bălăceanu.

Art.12. Prin grija Secretarului General al Comunei Bălăceanu, prezenta dispoziție se va comunica, spre ducere la îndeplinire compartimentelor de specialitate din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Bălăceanu, persoanelor nominalizate la art.2, și spre știință, Instituției Prefectului – județul Buzău, în vederea efectuării controlului de legalitate.

**PRIMAR,
Gică GEANGOȘ**

Bălăceanu: 11.04.2025



**Contrasemnează pentru legalitate,
Secretar General,
Mihaela-Alina POP**